



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE
Praça Mariana Leite Félix – 800 – CEP: 86860-000
Secretaria Municipal de Assistência Social
e-mail: assisocial@jardimalegre.pr.gov.br - fone - 43-3475.2445

RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO 2024

POLÍTICA DE ASSISTENCIA SOCIAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE
Praça Mariana Leite Félix – 800 – CEP: 86860-000
Secretaria Municipal de Assistência Social
e-mail: assisocial@jardimalegre.pr.gov.br - fone - 43-3475.2445

1. IDENTIFICAÇÃO

Município: Jardim Alegre - PR
Nível de gestão do SUAS: Pequeno Porte I

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Nome	Escolaridade	Função/cargo	Vínculo ou Representação
Sônia Maria de Santana	Superior	Secretária	Gestão
Camila Franciscato de Bastos	Superior	Assistente Social	Gestão
Roberto José de Brito Neto	Superior	Assistente Social	Casa Lar
Daiane Alves Anacleto	Superior	Psicóloga	Casa Lar
Marcia Cristina Esteves Gonçalves	Superior	Assistente Social	CRAS
Laine Ferreira Oliveira	Superior	Psicóloga	CRAS
Vânia Cristina Masula Degerone	Superior	Coordenadora	CRAS
Rubia Angélica Krensiglova	Superior	Psicóloga	CREAS
Alessandra Tosti da Silva	Superior	Assistente Social	CREAS
Caroline Tamires dos Santos	Superior	Coordenadora	SCFV
Mariana Santini	Superior	Educadora Física	SCFV

PREFEITURA MUNICIPAL

Nome do Prefeito: José Roberto Furlan
Mandato do Prefeito: Início: 01/01/2017 Término: 31/12/2020
Endereço da Prefeitura: Praça Mariana Leite Felix, 800
CEP: 86860-000
Telefone: (43) 3475.2107
E-mail: administrativo@jardimalegre.pr.gov.br
Site: www.jardimalegre.pr.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

Praça Mariana Leite Félix – 800 – CEP: 86860-000

Secretaria Municipal de Assistência Social

e-mail: assisocial@jardimalegre.pr.gov.br - fone - 43-3475.2445

ÓRGÃO GESTOR DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nome do órgão gestor: Secretaria Municipal de Assistência Social

Número da lei de criação do órgão: Nº 960 Data criação: 04/07/2017.

Responsável: Sônia Maria de Santana

Ato de nomeação da gestora: Portaria 004/2017

Data nomeação: 03/01/2017

Endereço órgão gestor: Rua Pio XII - 458

CEP: 86860-000

Telefone: (43) 3475.2445 Ramal 500

E-mail: assisocial@jardimalegre.pr.gov.br

RELATÓRIO DAS AÇÕES DE ASSISTENCIA SOCIAL

A Política Pública de Assistência Social tem como função ofertar proteção social e assegurar direitos socioassistenciais. Em especial, aos segmentos mais vulneráveis da sociedade. Vários são os fatores e ações que vão contribuir para efetivar essa função, consolidando o SUAS. Uma ação indispensável, nesse propósito, é o monitoramento e a avaliação das ações desenvolvidas. Sistemáticamente, buscar reunir informações detalhadas e precisas sobre as ações realizadas e resultados alcançados pelos serviços, programas e benefícios socioassistenciais, bem como os desafios enfrentados. Tanto na execução dos serviços, programas e benefícios socioassistenciais, como também no âmbito da Gestão do SUAS.

Este relatório reúne dados quantitativos que intencionam traduzir o registro de serviços prestados no âmbito da política pública de assistência social no município de Jardim Alegre, e visa a partir desses indicadores, qualificar o trabalho social prestado à população no ano de 2024.

SECRETARIA MUNICIPAL

Compete a Secretaria Municipal de Assistência Social: coordenar o Sistema Único de Assistência Social no Município em conformidade com a Política Nacional de Assistência Social vigente; promover um conjunto integrado de ações socioassistenciais básicas e especializadas de iniciativa pública e da sociedade civil organizada para atendimento das necessidades sociais do público alvo da Assistência Social, conforme preconiza a Lei Orgânica da Assistência Social e a Política Nacional de Assistência Social; organizar os serviços de forma descentralizada, considerando as especificidades socioterritoriais; prover serviços, programas, projetos e benefícios de proteção social básica e/ou especial para famílias, indivíduos e grupos que se encontram em situações de vulnerabilidade e riscos, assegurando a centralidade na família, a convivência familiar e comunitária;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

Praça Mariana Leite Félix – 800 – CEP: 86860-000

Secretaria Municipal de Assistência Social

e-mail: assisocial@jardimalegre.pr.gov.br - fone - 43-3475.2445

co-financiar a Política de Assistência Social; formular a Política Municipal de Assistência Social, elaborar o Plano Municipal de Assistência Social e elaborar o orçamento da Política Municipal de Assistência Social; contribuir com a inclusão e a equidade dos usuários e grupos específicos, ampliando o acesso aos bens e serviços socioassistenciais básicos e especiais em áreas urbana e rural; organizar e gerir a rede municipal de inclusão e proteção social, composta pela totalidade de serviços, programas e projetos existentes em sua área de abrangência, respeitando uma das Diretrizes da Política Nacional de Assistência Social - comando único da Política de Assistência Social no Município; coordenar a execução dos benefícios eventuais, serviços assistenciais, programas e projetos realizada pelas entidades e organizações da sociedade civil; definir padrões de qualidade, formas de acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações governamentais e não-governamentais de âmbito local; articular-se com outras políticas setoriais de âmbito municipal com vistas à inclusão dos destinatários da assistência social; acompanhar e avaliar o Benefício de Prestação Continuada; prover o público usuário da Política de Assistência Social constituído por cidadãos e grupos que se encontram em situações de vulnerabilidade e riscos, tais como famílias e indivíduos excluídos, com perda ou fragilidade de vínculos de afetividade, pertencimento e sociabilidade, mediante serviços socioassistenciais básicos e especializados; executar, manter e aprimorar o sistema de gestão da política e dos serviços de assistência social, respeitando as Diretrizes preconizadas pela Política Nacional de Assistência Social, como: comando único das ações, participação da população, primazia da responsabilidade do Estado e centralidade na família; e os princípios da supremacia do atendimento às necessidades sociais sobre as exigências de rentabilidade econômica, universalização dos direitos sociais, respeito à dignidade do cidadão, igualdade de direitos no acesso ao atendimento, divulgação ampla dos benefícios, serviços, programas e projetos socioassistenciais, critérios para sua concessão e controle das ações, com o envolvimento e articulação do Conselho Municipal de Assistência Social, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, do Conselho Municipal de Saúde, do Conselho Municipal de Educação, do Conselho Municipal do Trabalho, do Conselho Municipal do Idoso e outros; e executar outras atividades afins no âmbito de sua competência.

A Equipe Técnica de referência, conta atualmente com a Secretária de Assistência Social, um Assistente Social e um administrativo.

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	QTD.
Elaboração e inserção no sistema SUAS/WEB do plano de ação municipal de da assistência social/2024	1
Elaboração do Plano de Ação do PAS I/2024, valor de R\$ 105.000,00	1
Realização das Prestações de Contas recebidos através dos Fundos Estadual para o Fundo Municipal (FEAS,FIA,FIPAR)	14
Elaboração de Termos de Aceite e Planos de Ação dos Recursos recebidos através dos Fundos Estadual para o Fundo Municipal (FEAS,FIA,FIPAR)	3



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

Praça Mariana Leite Félix – 800 – CEP: 86860-000

Secretaria Municipal de Assistência Social

e-mail: assisocial@jardimalegre.pr.gov.br -fone - 43-3475.2445

Elaboração de Plano de Ação dos Recursos Federal (PSB,PSE.SCFV,)	1
Realização das Prestações de Contas dos Recursos Federal	2
Elaboração do orçamento para 2025	1
Atualização e lançamento da frequência no Sistema SISC das frequências mensal de idosos e crianças e adolescentes nos Serviços de Convivência	4
Inserção no sistema do MDS do Relatório Mensal de Atividades do CRAS, CREAS, Programa Criança Feliz.	10
Atendimento Técnico ao Conselho Tutelar	11
Reunião com funcionários e Equipe Técnica	7
Reunião com Prefeito e Secretários	4
Reunião com Prefeito e novos servidores	8
Participação em Reunião Conselhos de Direitos (CMAS,CMDCA,CMDPI)	29
Reunião e atendimentos da COHAPAR para entrega das casas	2
Reunião e atendimentos a COHAPAR para o Programa Casa Fácil – 30 unidades	2
Participação das assinaturas do mutuários nas 71 unidades habitacionais	1
Vídeo Conferencias, reuniões on line e Lives sobre o SUAS , Viaja Mais Paraná; Construção da Creche; Gestão Ágil;	8
Elaboração de documentos para a Construção da Creche pela Assistência Social	1
Reunião com Contador sobre os recursos, Projetos de Lei e prestações de contas	14
Preenchimento do Censo SUAS/2024 referente as ações da Secretaria municipal de Assistência Social; CRAS, CREAS, Casa Lar, Serviço de Convivência de Crianças e Adolescentes, Serviço de Convivência dos Idosos, APAE , Conselho Municipal de Assistência Social e Gestão	8
Elaboração de Relatórios de Gestão do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente - Bimestral	5
Elaboração de Relatórios de avaliação das atividades anual	1
Levantamento in loco das famílias assentadas na ocupação	1
Participação em reuniões com outras políticas públicas	6
Participação em Audiências Públicas	7
Inserção de extratos bancários no SIFF dos recursos Estadual	139
Participação em cursos presenciais referente a Política de Assistência Social	3
Desfile de 7 de setembro	1
Participação na elaboração do Plano Diretor (reuniões, oficinas e questionários)	4
Atualização da Estrutura Organizacional da Secretaria de Assistência Social e organograma separando Assistência Social da Habitação	2
Elaboração de Decreto de Comitê Municipal e Local do Programa Nossa Gente Paraná	2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

Praça Mariana Leite Félix – 800 – CEP: 86860-000

Secretaria Municipal de Assistência Social

e-mail: assisocial@jardimalegre.pr.gov.br - fone - 43-3475.2445

Preenchimento de fiscalização no site do TCE dos Termos de Colaboração	4
Orientação e atendimento a novos servidores	8
Elaboração da Lei que cria o Conselho e o Fundo municipal da Mulher e implantação no município	1
Aquisição de móveis e equipamentos para a nova Casa Lar	59
Inauguração da nova Casa Lar	1
Reunião com Promotor	3
Reunião com a FATEC para parceria Jurídica aos usuários da Assistência Social	2
Reforma das coberturas do Centro do Idoso e Centro de Eventos e forro do CREAS	3
Aquisição de materiais permanentes, compreendendo móveis, armários, mesas, cadeiras, eletrodomésticos e Processamento de Dados para os Serviços socioassistencias	50
Organização de palestra com Mágico sobre Combate à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes – Clube da Piscina	1
Carreata sobre Combate à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes	1
Reforma da calçada do CRAS	1
Preenchimento no sistema SIGTV para recebimento de recursos para a APAE	2
Participação do município no Justiça nos Bairros promovido pelo SESC Ivaiporã	1
Avaliação dos servidores contratados em concurso público	8
Elaboração de documentos para aditivas Termo de Colaboração com o Lar Santo Antônio, APAE de Ivaiporã, Casa de Passagem e a Associação de Karatê	4
Participação do Dia da Saúde Mental no Lago	1
Participação nas comemorações da semana internacional da Pessoa Idosa	3
Aquisição de Uniforme para os funcionários da Secretaria Municipal de Assistência Social e para as crianças, adolescentes e pessoas idosas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.	343
Aquisição de tecidos para confecção de bandeiras e roupas para o Desfile Cívico de 7 de Setembro	123 m
Aquisição de tecidos para confecção de toalhas de mesas para os serviços.	100 m
Participação no 23º Encontro dos Conselheiros Tutelares	1

CRAS – CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Ao CRAS compete: Conduzir a execução dos serviços socioassistencias, a partir das diretrizes da política municipal de assistência social e Plano Municipal de Assistência Social; Articular, com a Divisão de Gestão do Cadastro Único e de Benefícios, o planejamento e execução do Cadastro Único e dos programas de transferência de renda



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

Praça Mariana Leite Félix – 800 – CEP: 86860-000

Secretaria Municipal de Assistência Social

e-mail: assisocial@jardimalegre.pr.gov.br - fone - 43-3475.2445

no CRAS; Estabelecer fluxos e padrões do processo de trabalho no CRAS, considerando as especificidades territoriais; Sistematizar informações dos serviços desenvolvidos no CRAS; Favorecer a relação da equipe de trabalhadores sociais do CRAS com as demais instâncias da SMAS, contribuindo com o estabelecimento de fluxos e procedimentos em consonância com as diretrizes estabelecidas; Desenvolver ações integradas com outras secretarias e conselhos, objetivando a proteção e inclusão social dos usuários dos programas e ações de proteção social básica; Executar, em conjunto com a equipe, os serviços socioassistenciais no CRAS a partir das diretrizes da política municipal de assistência social e plano municipal de assistência social; Proceder a estudos e sugerir medidas que visem à melhoria dos trabalhos da Política de Assistência Social; Realizar ações integradas entre o CRAS e os serviços de atenção à criança, adolescente e juventude e idosos e serviços de Proteção Social Especial; Garantir à equipe técnica o acesso a todas as informações/orientações recebidas da SEMAS; Apoiar a equipe técnica no desempenho de suas funções, auxiliando-os no repasse das diretrizes e orientações necessárias à prestação dos serviços; Apoiar e monitorar a equipe técnica no cumprimento e implementação das rotinas e protocolos administrativos estabelecidos na unidade; Promover a articulação no estabelecimento de fluxos com outros órgãos relacionados direta ou indiretamente à assistência social; Coordenar a construção de conteúdo a serem trabalhados com as pessoas e famílias; Coordenar o processo de vigilância social no território para identificação das principais vulnerabilidades e áreas de maior incidência, atentando para a garantia e defesa de direitos socioassistenciais: Realizar, em conjunto com a equipe, análise territorial da cobertura, ausência e insuficiência dos serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas existentes no território; Coordenar, em conjunto com a equipe da unidade e demais serviços da rede socioassistencial, a realização das pré-conferências; Avaliar e monitorar a implementação do Plano Municipal de Assistência Social, acompanhando o cumprimento das metas pactuadas; Desenvolver outras atividades afins, no âmbito de sua competência.

A Equipe Técnica de referência, conta atualmente com: um Coordenador; uma Assistente Social; um Psicólogo; um Administrativo; quatro serviços gerais; um motorista; uma coordenadora do Programa Bolsa Família; uma entrevistadora do Programa Bolsa Família; uma responsável pelos Sistemas Sociais; três visitadoras sociais do Programa Criança Feliz; uma Coordenadora de programas; dois Estagiários.

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	QTD.
Total de atendimentos particularizados	7.350
Famílias incluídas no Cadastro Único	196
Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	858
Famílias em situação de alta vulnerabilidade	448
Famílias que recebem o Programa Bolsa Família	882
Famílias incluídas no Programa Nossa Gente Paraná	88
Total de Famílias em acompanhamento pelo PAIF (programa de atendimento integral a Família)	454
Total de grupos PAIF em andamento	04



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

Praça Mariana Leite Félix – 800 – CEP: 86860-000

Secretaria Municipal de Assistência Social

e-mail: assisocial@jardimalegre.pr.gov.br - fone - 43-3475.2445

Participantes Grupo Conexão de vivências (Famílias da sede)	25
Participantes Grupo de Mulheres – (Zona Rural- Barra Preta)	25
Gestantes participantes do grupo Gestar	12
Grupo de famílias acompanhadas no Programa Criança Feliz	96
Famílias em acompanhamento Programa Primeira Infância	20
Total de benefícios eventuais	1.148
Indivíduos encaminhados para 2º vias de (RG, Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento e Certidão de Óbito. E indivíduos encaminhados para casamento Civil.	150
Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues	30
Total de auxílios-funeral concedidos/entregues	14
Atendimento Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC:	24
Atendimento a Indivíduos encaminhados para acesso a benefícios diversos no INSS.	210
Visitas Domiciliares realizadas	2421
Famílias que recebem Benefício do Luz Fraterna	722
Famílias beneficiárias do Programa Criança Feliz	96
Cartão Comida Boa	52
Kits de Alimentos Compra Direta	235
Kits Incentivo Apoio a Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio do acesso a produtos de Higiene Íntima	80
Atendimento nos bairros (equipe técnica)	08
Total de participação em Capacitações- CRAS em Movimento- em Londrina/PR	09
Participação no VI Seminário de Enfrentamento às Violências Contra Crianças e Adolescentes em Londrina-PR	02
Participação no XI Seminário Estadual do ECA em Maringá - PR	01
Participação da Reunião de Trabalho no Ministério Público do Estado do Paraná Tema: “Sistema de Garantia de Direitos – Articulação para garantia da Proteção Social: Diálogo com o Eixo de Responsabilização e com o Eixo do Cuidado em Saúde”.	01
Reuniões Técnicas Mensais	06
Pessoas que participaram de eventos em alusão ao Setembro Amarelo – Mês de Prevenção ao Suicídio	100
Servidores do SUAS que participaram de Palestra sobre Saúde Mental com o terapeuta Amauri Mendes em alusão ao Setembro Amarelo – Mês de Prevenção ao Suicídio	30
Pessoas que participaram de evento com Mágico em alusão ao Maio Laranja – Campanha de Conscientização Contra o Abuso e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes.	300
Participação do Evento com Carreata em alusão ao Maio Laranja – Campanha de Conscientização Contra o Abuso e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes.	20



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

Praça Mariana Leite Félix – 800 – CEP: 86860-000

Secretaria Municipal de Assistência Social

e-mail: assisocial@jardimalegre.pr.gov.br - fone - 43-3475.2445

Profissionais da rede de proteção participantes da palestra sobre Revelação Espontânea em alusão ao Maio Laranja – Campanha de Conscientização Contra o Abuso e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes.	33
Participação do 23º Encontro dos Conselheiros Tutelares	01
Participação do Evento “A infância e o Desenvolvimento Integral da Criança” com a terapeuta ocupacional Tânia Barbosa.	25
Participação da Caravana Paraná Unidos pelas Mulheres – 2º Temporada.	03

SERVIÇOS DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E IDOSOS

Ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos compete: Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária; Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças, adolescentes, em especial, das pessoas com deficiência, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária; Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social; Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos; Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários; Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades; Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários; Fortalecer a interação entre crianças do mesmo ciclo etário; Valorizar a cultura de famílias e comunidades locais, pelo resgate de seus brinquedos e brincadeiras e a promoção de vivências divertidas/lúdicas; Desenvolver estratégias para estimular as potencialidades de crianças com deficiência e o papel das famílias e comunidade no processo de proteção social; Criar espaços de reflexão sobre o papel das famílias na proteção das crianças e no processo de desenvolvimento infantil; Assegurar espaços de convívio familiar e comunitário e o desenvolvimento de relações de afetividade e sociabilidade; Complementar as ações de proteção e desenvolvimento das crianças e o fortalecimento dos vínculos familiares e sociais. - Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo moderno; Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional; Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social; Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direitos de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas; Contribuir para a inserção, a reinserção e a permanência dos adolescentes no sistema educacional; Desenvolver outras atividades afins, no âmbito de sua competência.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

Praça Mariana Leite Félix – 800 – CEP: 86860-000

Secretaria Municipal de Assistência Social

e-mail: assisocial@jardimalegre.pr.gov.br - fone - 43-3475.2445

A Equipe Técnica de referência, conta atualmente com: uma Coordenadora; uma Educadora Física; duas Orientadoras Social; cinco Oficineiros; uma Cozinheira.

DESCRIÇÃO DE AÇÕES	QTD.
Crianças de 0 a 6 anos	08
Crianças e Adolescentes de 7 a 14 anos	98
Adolescente de 15 a 17 anos	06
Número de oficinas ofertadas	05
Descrição: Esporte, Capoeira, Karatê, Dança e Fanfarra.	
Número de atendimentos em grupo	1.218
Reunião de Pais	02
Apresentação artística abertura do Projeto Inter geracional	01
Apresentação artística abertura	
Participação no campeonato de Karatê no município de Pitanga-PR	01
Participação no campeonato de Karatê no município de Califórnia-PR	01
Apresentação artística no evento de Páscoa no SCFV	01
Apresentação artística no II Campeonato de Atletismo do SCFV	01
Participação na II Feira de Riquezas do Vale da AMUVI em Lunardelli – PR	01
Apresentação artística no XXIII Encontro dos Conselheiros Tutelares	01
Apresentação artística no evento sobre a conscientização e combate da violência contra a mulher.	01
I Concurso de desenho do SCFV. Pauta: Protocolo de Atendimento a crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência.	01
Atividades relacionadas ao Dia das Crianças	05
Participação no Dia do Desafio	01
Participação no Evento no lago sobre o “Setembro Amarelo”	01
Capacitação de equipe	02
Participação no VII Festival de Fanfarras e Bandas em Ivaiporã-PR	01
Participação no I Festival de Fanfarras e Bandas em Pitanga-PR	01
Participação em campeonatos de karatê	02
Campeonato de Atletismo	01
Apresentação artística em alusão a semana da família	01
Desfile Cívico	01
Gincana em comemoração ao dia das crianças	01
Atividades Inter setoriais (passeios dentro e fora do município)	36
Ensaios com a fanfarra nas escolas	10
Apresentação Artística Natalina na praça da igreja.	03

ATENDIMENTOS NOS SERVIÇOS DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA IDOSOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

Praça Mariana Leite Félix – 800 – CEP: 86860-000

Secretaria Municipal de Assistência Social

e-mail: assisocial@jardimalegre.pr.gov.br - fone - 43-3475.2445

DESCRIÇÃO DE AÇÕES	QTD.
Idosos acima de 60 anos	150
Baile da Melhor Idade	44
Oficina da Academia da Terceira Idade	45
Oficina da Memorização	45
Oficina da Fanfarra	45
Oficina Coral	45
Atividade Inter geracional	36
Caminhada no lago	45
Número de oficinas ofertadas	05
Intervenções técnica sobre serviços ofertados	02
Número de expectadores	150
Desfile 07 Setembro com apresentação da Fanfarra	01
Passeio ao Lago Municipal com o Grupo Academia (parceria Inter setorial)	02
Capacitação de equipe	01
Apresentação artística coral para o Dia Internacional da Mulher	01
Participação no 1º Encontro da Melhor Idade em Lunardelli	01
Participação na II Feira de Riquezas do Vale da AMUVI em Lunardelli – PR	01
Apresentação artística no evento sobre a conscientização e combate da violência contra a mulher.	01
Participação no Dia do Desafio	01
Participação no Evento no lago sobre o “Setembro Amarelo”	01
Atividades relacionadas ao dia Mundial da Pessoa Idosa	06
Passeio ao Parque Aquático e Pousada Pôr do Sol em Pitangueiras. (Viagem 60+)	01
Participação no VII Festival de Fanfarras e Bandas em Ivaiporã	01
Participação no I Festival de Fanfarras e Bandas em Pitanga	01
Baile (Ação intermunicipal com Lidianópolis)	01
Passeio no Parque Estadual Vila Rica do Espírito Santo	01
Apresentação Artística Natalina na praça da igreja.	02

CREAS – CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTENCIA SOCIAL

Ao PAEFI desenvolvido no CREAS compete: Contribuir para o fortalecimento da família no desempenho de sua função protetiva; Processar a inclusão das famílias no sistema de proteção social e nos serviços públicos, conforme necessidades; Contribuir para restaurar e preservar a integridade e as condições de autonomia dos usuários; Contribuir para romper com padrões violadores de direitos no interior da família; Contribuir para a reparação de danos e da incidência de violação de direitos; Prevenir a reincidência de violações de direitos; Contribuir para a redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência, para a proteção social a Famílias e indivíduos, para o acesso a serviços socioassistenciais e das políticas públicas setoriais, para identificação de situações de violação de direitos socioassistenciais e melhoria da



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

Praça Mariana Leite Félix – 800 – CEP: 86860-000

Secretaria Municipal de Assistência Social

e-mail: assisocial@jardimalegre.pr.gov.br - fone - 43-3475.2445

qualidade de vida das famílias; assegurar trabalho social de abordagem e busca ativa de crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e famílias que identifique, nos territórios, a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, dentre outras. Construir o processo de saída das ruas e possibilitar condições de acesso à rede de serviços e a benefícios assistenciais; Identificar famílias e indivíduos com direitos violados, a natureza das violações, as condições em que vivem, estratégias de sobrevivência, procedências, aspirações, desejos e relações estabelecidas com as instituições; Promover ações de sensibilização para divulgação do trabalho realizado, direitos e necessidades de inclusão social e estabelecimento de parcerias; Promover ações para a reinserção familiar e comunitária. Prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente. Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência e idosos com dependência, seus cuidadores e suas famílias; desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência; prevenir o abrigamento e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária. Possibilitar condições de acolhida na rede socioassistencial e contribuir para a construção de novos projetos de vida, respeitando as escolhas dos usuários e as especificidades do atendimento; contribuir para restaurar e preservar a integridade e a autonomia da população em situação de rua; promover ações para a reinserção familiar e/ou comunitária.

A Equipe Técnica de referência, conta atualmente com: uma Coordenadora; uma Assistente Social; uma Psicóloga; um Estagiário/recepcionista.

AÇÕES	QTD.
Total de casos em acompanhamento pelo PAEFI	470
Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	12
Famílias cuja situação de violência/ violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas	15
Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	0
Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual	0
Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas	0
Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas	0
Migrantes	0
Famílias cuja situação de violência/ violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas	15
Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (física ou psicológica)	23
Crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual	4
Crianças ou adolescentes vítimas de negligência ou abandono	22
Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física, psic. ou sexual)	11
Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	15
Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar	2
Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	4
Adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA, PSC)	17
Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítimas de violência intrafamiliar	18



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

Praça Mariana Leite Félix – 800 – CEP: 86860-000

Secretaria Municipal de Assistência Social

e-mail: assisocial@jardimalegre.pr.gov.br - fone - 43-3475.2445

Pessoas em situação de rua	10
Total de atendimentos individualizados	326
Famílias encaminhadas para o CRAS	13
Visitas domiciliares realizadas	108
Reunião de Rede e Reunião dos Conselhos Municipais	12
Reunião Técnica	10
Capacitações e Eventos	08
Encontros da Oficina de Capoeira	45
Grupos	0
Acompanhar Usuários (FATEC, IML, Delegacia, Fórum)	15
Encaminhamentos Casa de Passagem	07
Acolhimento Idosos no Lar	03

CASA LAR

Ao Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes compete: Acolher e garantir proteção integral; Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais; Possibilitar a convivência comunitária; Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais; Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia; Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades; Preservar vínculos com a família de origem, salvo determinação judicial em contrário; Desenvolver com os adolescentes condições para a independência e o autocuidado.

A Equipe Técnica de referência, conta atualmente com: uma Coordenadora; um Assistente Social; uma Psicóloga; cinco Cuidador social; três Auxiliar de cuidadora social; uns serviços gerais.

O Assistente Social e o Psicólogo são responsáveis pela: Realização de acompanhamento psicossocial dos usuários; Encaminhamentos, discussões e planejamentos em conjunto com outros profissionais da rede de proteção; Supervisão da gestão coletiva da moradia (regras de convívio, atividades domésticas cotidianas, gerenciamento de despesas, etc.); Organização dos espaços de escuta e construção de soluções coletivas por parte dos acolhidos para as questões que lhes são próprias, com vistas ao desenvolvimento de habilidades de auto-gestão; Atendimento individual pautando-se no apoio e na construção do projeto de vida, no desenvolvimento de vínculos com os que vivem na casa e no auxílio na manutenção e procedimentos da casa; Atendimento individual e em grupo com os funcionários, pautando-se em reflexões sobre possíveis ações visando resolução de problemas, ambiente harmonioso e desenvolvimento diário de perspectiva de futuro de cada acolhido; Visitas realizadas semanalmente e/ou sempre que solicitado; Elaboração



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

Praça Mariana Leite Félix – 800 – CEP: 86860-000

Secretaria Municipal de Assistência Social

e-mail: assisocial@jardimalegre.pr.gov.br -fone - 43-3475.2445

de registros e relatórios de atendimentos; Encaminhamentos para o fórum de Ivaiporã, Conselho Tutelar e a todos os departamentos que envolve a rede, (saúde, educação, assistência social e segurança); Encaminhamentos para acesso da documentação pessoal dos acolhidos Elaboração do plano individual de atendimento (PIA); Elaboração de plano de acompanhamento familiar (PAF); Orientações familiares e acompanhamento psicossociais por meio de visitas domiciliares ou atendimentos.

AÇÕES	QTD.
Número de novos acolhimentos em 2024	8
Passaram pela Casa Lar	8
Número de crianças que foram para adoção	0
Número de crianças e adolescente que retornaram para a família de origem	3
Número de crianças e adolescente que retornaram para a família de extensa	3
Número de crianças e adolescentes que permaneceram acolhidos	7
Número de adolescente que completou a maioridade	0
Número de capacitação / Reuniões para os cuidadores e auxiliares	10
Número de PIAs realizados	8
Número de Famílias acompanhadas	6

MELHORIAS REALIZADAS E AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES

- Reforma da calçada do prédio do CRAS;
- Troca de coberturas no Centro do Idoso e no Centro de Eventos José Pachulski;
- Colocação de Concreto na varanda do Centro do Idoso;
- Reforma do forro e troca de portão no CREAS;
- Pintura do Centro de Eventos José Pachulski;
- Inauguração da Casa Lar;
- Antiga Casa Lar cedida para sede própria do Conselho Tutelar;
- Recebimento de dois veículos do FMAS que estavam em Termo de Cessão de Uso para a APAE;
- Aquisição de Ar Condicionado para a Casa Lar e uma sala da Secretaria;
- Aquisição de equipamentos e material permanente para a sede da Secretaria de Assistência Social;
- Aquisição de equipamentos e material permanente para a nova Casa Lar.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

Praça Mariana Leite Félix – 800 – CEP: 86860-000

Secretaria Municipal de Assistência Social

e-mail: assisocial@jardimalegre.pr.gov.br - fone - 43-3475.2445

RECURSOS NO ORÇAMENTO

RECURSOS FEDERAL

DESCRIÇÃO	VALOR
PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA (R\$ 7.500,00/mês)	R\$ 84.800,00
PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA (CRAS, SCFV)	R\$ 212.000,00
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	R\$ 167.295,79
ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA- IGD/PBF	R\$ 97.516,00
SIGTV- ESTRUTURAÇÃO DA EDE DE SERVIÇOS	R\$ 313.626,07
TOTAL	R\$ 875.237,86

RECURSOS ESTADUAL

DESCRIÇÃO	VALOR
PAS	R\$ 105.000,00
Viaja + 60	R\$ 25.000,00
Fortalecimento da Rede de Proteção e Enfrentamento às Violências contra as Mulheres	R\$ 70.000,00
Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância - Creches	R\$ 1.304.792,16
Incentivo qualificação da estrutura para CRAS	R\$ 30.000,00
Incentivo qualificação da estrutura para CREAS	R\$ 30.000,00
TOTAL	R\$ 1.564.792,16

- RECURSOS LIVRES

(Folha, Estagiários, Subvenções Sociais e benefícios eventuais)

2.838.549,44

R\$

TOTAL DE RECURSOS ORÇADOS

R\$ 5.331.079,46



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

Praça Mariana Leite Félix – 800 – CEP: 86860-000

Secretaria Municipal de Assistência Social

e-mail: assisocial@jardimalegre.pr.gov.br - fone - 43-3475.2445

RECURSOS UTILIZADOS

RECURSOS FEDERAL

DESCRIÇÃO	VALOR
PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA	R\$ 71.003,54
PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA (CRAS/SCFV)	R\$ 97.959,01
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL (Casa Lar, CREAS)	R\$ 119.327,59
INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA- IGD/PBF	R\$ 56.549,78
SIGTV- Estruturação da Rede de Serviços	R\$ 259.307,73
TOTAL	R\$ 604.147,65

RECURSOS ESTADUAL

DESCRIÇÃO	VALOR
PAS	R\$ 56.051,21
TOTAL	R\$ 56.051,21

RECURSOS LIVRES

(Folha, Estagiários, Subvenções Sociais e benefícios eventuais)

2.395.382,21

R\$

TOTAL DE RECURSOS GASTOS

R\$ 3.055.581,07

Jardim Alegre, 18 de novembro de 2024.

Sônia Maria de Santana
Secretária de Assistência Social
Portaria 004/2017